

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 59»**

г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 386

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 59»  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 59»  
А.В. Миловидова  
Введено в действие  
приказом от 31.08.2017 г. № 301 - Д



**Положение  
научно-методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, создаваемый в школе с целью координации усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. В состав Научно-методического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители методических объединений, педагогические работники из числа наиболее квалифицированных и опытных по одному представителю от каждого методического объединения, педагог-психолог.

1.3. Количественный и качественный состав Научно-методического совета утверждается приказом директора.

1.4. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора школы, курирующий научно-методическую работу.

1.5. В заседаниях Научно-методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами совета.

1.6. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Задачи и содержание работы Научно-методического совета**

2.1. Главными задачами Научно-методического совета являются:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных её участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, учебных планов, учебных программ);
- анализ состояния и результативности работы научно-методической работы, внесение предложения по изменению, совершенствованию структуры, участие в их реализации;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских программ, новых педагогических технологий (в т.ч. дистанционных), организация апробации учебно-методических комплексов и т.д.);

