


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 59»

390037, г. Рязань, Касимовское шоссе д. 38-б

Тел.: (4912) 41-24-41

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета школы  
 Е.А. Хамова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Школа № 59»  
 О.К. Федорова  
28 августа 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**МБОУ «Школа №59»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в дальнейшем комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Правила внутреннего трудового распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Школа № 59»
- Устав школы
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей обучающихся, работников школы.

2.2. Состав Комиссии избирается общим собранием трудового коллектива школы.

2.3. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.4. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

**3. Деятельность конфликтной комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.