

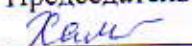
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 59»

390037, г. Рязань, Касимовское шоссе д. 38-б

Тел.: (4912) 41-24-41

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

 Е.А. Хамова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 59»

 О.К. Федорова
28 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ «Школа № 59»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- работников общеобразовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Совет школы является высшим постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, представляющим интересы всех участников образовательных отношений – учащихся, работников школы и родителей.

2.3. Срок полномочий Совета школы – один год. По решению Совета один раз в год созывается конференция для выбора Совета школы.

2.4. Все члены Совета школы пользуются равными правами.

2.5. В состав совета образовательного учреждения могут входить представители педагогических работников, обучающихся (школьников) II и III ступеней, общественности, родителей (лиц, их замещающих), представители учредителя. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяется общешкольной конференцией. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.7. Председатель Совета избирается членами Совета.

2.8. Члены Совета избираются на ежегодной отчетно-выборной конференции школы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских советов (классных родительских комитетов) совета классов, педагогического совета, методического совета и Советом старшеклассников.

2.9. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает и принимает:

- годовой календарный учебный график;
- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся; ✓
- Правила внутреннего трудового распорядка; ✓
- акты, связанные с внедрением ФГОС, НСОТ и другие локальные акты школы в пределах своей компетенции;
- решения об организации охраны школы;
- решения по другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы;

- публичный доклад директора школы за отчетный период.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы, методического совета, Совета старшеклассников:

- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в мониторинге мнений родителей, учащихся по актуальным вопросам организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством..

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.4. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организует работу экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 59».

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

6. Документация и отчетность Совета школы.

6.1 Совет Школы имеет:

- план работы на учебный год, который утверждается председателем Совета школы;
- протоколы заседаний.

6.2 Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.3 Отчеты по деятельности Совета школы доводятся до сведения участников образовательного процесса путем публикации в печатных и электронных изданиях школы, размещаются на сайте школы. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.4 Протоколы заседаний и другая документация Совета школы хранится в канцелярии школы согласно номенклатуре дел.